

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, Gmina Strachówka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dnia 04.12.2015 r.

**Zatwierdził
Wójt Gminy Strachówka**

Piotr Orzechowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **Gmina Strachówka**, ul. C.K. Norwida 6, 05-282 Strachówka.

tel. 25/756 28 28, fax 25/756 28 29

REGON: 711582724

NIP: 125-13-33-679

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES USŁUG OBEJMUJE:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, powstałych i zbieranych z nieruchomości w wyszczególnionych sołectwach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Strachówka,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Strachówce przez mieszkańców gminy,
- 3) Powierzchnia Gminy Strachówka wynosi 107,7 km² i obejmuje 22 sołectwa. Ilość mieszkańców zameldowanych na pobyt stały: 2 2791 osób wg stanu na dzień 02.12.2015r.

4) Charakterystyka Gminy Strachówka:

a) Podział z uwzględnieniem liczby gospodarstw w sołectwach:

Annopol – 15, Borucza – 20, Grabszczyzna – 17, Jadwisin – 54, Józefów – 30, Kąty Czernickie – 39, Kąty Miąski – 30, Kąty Wielgi – 42, Księżyki – 37, Marysin – 8, Osęka – 27, Piaski – 12, Ruda Czernik – 14, Szamocin – 5, Wiktorja – 16, Krawcowizna – 55, Młynisko – 18, Rozalin – 52, Równe – 90, Strachówka – 114, Szlędaki – 9, Zofinin – 64.

b) Podział ilości zameldowanych mieszkańców na poszczególne sołectwa:

Annopol – 76, Borucza – 75, Grabszczyzna – 88, Jadwisin – 193, Józefów – 132, Kąty Czernickie – 124, Kąty Miąski – 105, Kąty Wielgi – 140, Księżyki – 145, Marysin – 43, Osęka – 72, Piaski – 45, Ruda Czernik – 22, Szamocin – 20, Wiktorja – 58, Krawcowizna – 204, Młynisko – 97, Rozalin – 191, Równe – 308, Strachówka – 386, Szlędaki – 22, Zofinin – 246.

c) Odpady zebrane z terenu Gminy Strachówka w 2013r.

Rodzaj odpadów	kod odpadu	masa odpadów [Mg]
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	15,2
Opakowania z metalu	15 01 04	2,1
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	9,6
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	4,3
Opakowania ze szkła	15 01 07	25,6
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	28,2
Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	2,3
Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 12	19 12 12	3,2
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	12,6
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	13,4
Minerały (np. Piasek, kamienie)	19 12 09	2,3
Odpady palne (paliwo alternatywne)	19 12 10	3,0

d) Odpady zebrane z terenu Gminy Strachówka w 2014 r. :

Rodzaj odpadów	kod odpadu	masa odpadów [Mg]
Tworzywa sztuczne	20 01 39	8,9
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	1,4
Papier i tektura	20 01 01	10,5
Tekstylna z włókien naturalnych	ex 20 01 11	2,1
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	6,8
Szkło	20 01 02	26,8
Metale	20 01 40	4,7
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	6,0
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	3,9
Opakowania ze szkła	15 01 07	8,2
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	43,7
odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	4,5
Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	3,7

Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 12	19 12 12	8,5
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	8,9
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	2,5
Odpady betonu oraz gruz	17 01 01	0,9
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	6,6

5) Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Strachówka, a także nieruchomości niezamieszkałych.

6) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do każdego gospodarstwa worków – Zamawiający przekaze operatorowi informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażyc każdą z nieruchomości:

- a) worki **koloru niebieskiego** na papier, tekturę i tekstylia;
- b) worki **koloru żółtego** na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- c) worki **koloru zielonego** na szkło i szkło opakowaniowe,
- d) worki **koloru czarnego** na zmieszane odpady komunalne.

Worki powinny oprócz odpowiedniego koloru być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06mm oraz wyglądać estetycznie. Pojemność worków powinna wynosić 120 l.

7) Odbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie w następującej częstotliwości:

- 1) Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz wielorodzinnej i budynków zamieszkałych zbiorowo:

- a) odpady zmieszane:

- **raz na miesiąc**

b) odpady zbierane selektywnie papier, tektura, tekstylia, szkło, metale, tworzywa sztuczne, pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §3 pkt 2. ppkt. 1, 2 i 3 regulaminu **utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strachówka – raz na miesiąc**

8) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych bezpośrednio z posesji mieszkańca Gminy Strachówka – **2 razy w roku**

9) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy zapas worków: **worki brązowe** - na odpady ulegające biodegradacji w ilości 100 szt. oraz uzupełniać ten zapas na wezwanie zamawiającego. Ponadto Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy zapas worków **niebieskich, żółtych, zielonych i czarnych** – w ilości – 200 szt. każdego rodzaju, oraz uzupełniać ten zapas na wezwanie zamawiającego.

10) Wykonawca ma obowiązek ustawić w 1 punkcie aptecznym – 1 pojemnik o pojemności 120 l na przeterminowane leki.

11) Wykonawca ma obowiązek ustawić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory o pojemności około 100 l.

- 12) Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w ilości zgodnej z liczbą gospodarstw domowych w Gminie Strachówka. Po akceptacji w/w harmonogramów przez Zamawiającego, ich dystrybucją zajmie się Wykonawca.
- 13) Harmonogram powinien zawierać w swojej treści kontakt telefoniczny do firmy w przypadku reklamacji nienależytego wykonania usługi, (np. nieodebranych odpadów) oraz dane kontaktowe do Urzędu Gminy w Strachówce. Do harmonogramów powinna być dołączona ulotka z informacją o terminach płatności za gospodarowanie odpadami, o właściwym sposobie segregacji oraz o zasadach funkcjonowania PSZOK-u. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami. Dopuszcza się formę pisemną, telefoniczną czy elektroniczną (email). Zmian dokonuje Wykonawca, a następnie drukuje w ilości zgodnej z liczbą gospodarstw domowych i udostępnia Zamawiającemu.
- 14) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Na terenie Gminy Strachówka zlokalizowano jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów, zwany dalej Punktem, którego właścicielem jest Zamawiający. Punkt prowadzić będzie Zamawiający. Wykonawca zaopatrzy Punkt w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów. Odbiór odpadów zgromadzonych w Punkcie będzie się odbywał w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na wezwanie Zamawiającego.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest w ramach podpisanej umowy odbierać odpady gromadzone w kontenerach i pojemnikach PSZOK, tj:
- Odpady zbierane selektywnie:
- papier, tektura, tekstylia – 1 kontener o pojemności 1100 l podstawiony przez Wykonawcę
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 kontener o pojemności 1100 l podstawiony przez Wykonawcę
 - szkło, opakowania ze szkła – 1 kontener o pojemności 1100 l podstawiony przez Wykonawcę
 - Odpady komunalne ulegające biodegradacji - 1 kontener o pojemności 1100 l - kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - zużyte opony - 1 kontener KP-7 - kontener podstawiony przez Wykonawcę.
 - odpady wielkogabarytowe - 1 kontener KP-7 - kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - odpady elektryczne i elektroniczne 1 kontener KP-7 – kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - Odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 kontener KP-7- kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - Przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 120 l - pojemnik podstawiony przez Wykonawcę w punkcie aptecznym
 - zużyte baterie i akumulatory - pojemnik o pojemności około 100 l - pojemnik podstawiony przez Wykonawcę w uzgodnionym miejscu
 - popiół - 1 kontener o pojemności 1100 l - kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - chemikalia – odpowiedni przystosowany 1 kontener o pojemności około 100 l - kontener podstawiony przez Wykonawcę w uzgodnionym miejscu.
- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kontenerów (pojemników) w zakresie wskazanym powyżej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz zamontowania tablic określających rodzaje odpadów, które można składować w poszczególnych pojemnikach. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić dowody

potwierdzające przekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

- Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem:

Sprawozdanie zawiera informację o masie:

- a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

- b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych

- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych ponownego użycia i poddanych recyklingowi;

- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

- Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na gospodarstwie domowym w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i fotografię na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jako załącznik do faktury miesięczne raporty, które powinny zawierać wykaz gospodarstw, które nie były umieszczone w wykazie, a odebrano od nich odpady komunalne.

- Wyposażenie gospodarstw w worki jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) odebrane od gospodarstw domowych z terenu Gminy Strachówka zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

- Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013., poz. 21).

- Wykonania usługi w sposób rozsądny i fachowy, nie powodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa.

- W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

- Pojazdy specjalistyczne winny być, w dobrym stanie technicznym

- Przewożone odpady powinny być zabezpieczone przed wysypaniem na drogę oraz przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
- Zachowany powinien być właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów. Mycie, dezynfekcja winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska.
- Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem w odzież z widocznym logo firmy.
- Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest także do zabrania odpadów leżących obok pojemników.
- Przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości.
- Realizacja "reklamacji" odbywać się będzie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą mailową od Zamawiającego. Zrealizowanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na fax (25) 7562829 lub e- mail: a.czerwinska@strachowka.com.pl

4. Zagospodarowanie odpadów gromadzonych w Punkcie

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych z Punktu zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.
- 2) przekazywanie odebranych z Punktu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku

- 1) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. w roku 2016 – co najmniej 18%
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj. w roku 2016 - co najmniej 42%
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). Poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, tj. w roku 2016
- co najmniej 45% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ust. 1 i 2, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

5) Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ust. 3, obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

6) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.

7) Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);

6. Wymagania ogólne co do sposobu odbierania odpadów z nieruchomości oraz z Punktu

1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

2) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.).

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości lub do właściciela Punktu, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

6) Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. Raporty miesięczne

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tekstyliów [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów metali [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - i) ilości odebranych odpadów elektrycznych i elektronicznych [Mg],
 - j) ilości odebranych odpadów zużytych opon [Mg],
 - k) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg],
 - l) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - ł) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów [Mg],
 - m) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów [Mg],
 - n) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strachówka bądź o braku nieprawidłowości w tym zakresie,
 - o) masie odpadów powstałych po mechaniczno - biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania.
- 2) Raporty wyżej wymienione muszą być przekazane Wykonawcy w formie papierowej oraz elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

8. Informacje wymagane od Wykonawcy

1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strachówka gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strachówka,
- b) zdjęcia w postaci papierowej oraz cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane.

2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3) Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej.

8.1. Informacja dodatkowe

1. Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy oraz wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

2. Urząd Gminy zawarł umowę z firmą RAD Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, na wdrożenie i obsługę programu DOC.pl

8.2. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

8.3. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich

otrzymania. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym i w zakresie formalno – prawnym: Krzysztof Jezierski oraz Joanna Czerwińska, tel. 25 756 28 28

- kontakt: e-mail: ug_strachowka@poczta.onet.pl , fax. 25/ 756 28 29.

8.4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla wszystkich części zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) *wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Strachówka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;*

b) *zezwoleń na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.*

o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

c) *zezwoleń na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia*

2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy;

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt 1 a,b,c. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w ilości min. 150 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla wszystkich części zamówienia.

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp należy przedłożyć:

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 16.

4) Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 15 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

8) Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

17. Dodatkowo(poza dokumentami wymienionymi w pkt 15 i 16) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Zał. Nr 1 do SIWZ
- 2) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

18. Informacja dodatkowa dla podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 16 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

19. Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 16 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

b) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (o świadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum natomiast dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie;

c) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej lub elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego **na mniej niż 2 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

23. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

24.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

24.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

25. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

25.1 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

25.2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a) *Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1;*

b) *Oświadczenie z art. 22 ust. 1 — Załącznik Nr 2*

d) *Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale 15 i 16 niniejszej SIWZ;*

e) *Pełnomocnictwo do podpisania oferty* musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i określające jego zakres. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo uprawniające pełnomocnika m.in. do złożenia oferty musi mieć postać uwierzytelnionej notarialnie kopii.

f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 9 do SIWZ);

25.3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

25.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25.5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

25.6. Każda kartka oferty powinna być ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę.

25.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

25.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

25.9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach, koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Oferta na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 14.12.2015 r. , GODZ. 10:30

25.10. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

25.11. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

25.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

25.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

25.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy pzp). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

26. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

26.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Urzędu Gminy Strachówka ul. C.K. Norwida 6, 05-282 Strachówka w pokoju nr 10**

26.2. Termin składania ofert upływa **14.12.2015 r., godz. 10:00**

26.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2015 r., godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, Gmina Strachówka, ul. C.K. Norwida 6, 05-282 Strachówka – **w Sali Konferencyjnej**

26.4. Otwarcie ofert jest jawne.

27. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

27.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

27.2 Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

- a)** nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty);
- b)** cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z uwagi na
 - wzrostu cen materiałów, robocizny, sprzętu,
 - innych czynników gospodarczych.
- c)** całkowitą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz 1054 z późn. zm.) oferta będzie odrzucona.

27.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

36.7 Wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie oferty Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania

27.4. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

28. KRYTERIA OCENY OFERT

28.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena – 90% -90 pkt

cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie: P_i	liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;
C_i	cena brutto oferty badanej "i";
90	max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

2) Termin płatności 10%- 10 pkt

termin 7 dni - 0 pkt

termin 14 dni - 2 pkt

termin 21 dni - 5 pkt

termin 30 dni - 10 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach

- 1.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2.Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

28.2. Oferta, która uzyska najwyższą wartość współczynnika liczonego według powyższego wzoru zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

28.3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy najwyższą wartość współczynnika oceny oferty P_i uzyska więcej niż jedna oferta, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.4. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i wymaganiach określonych w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

28.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

29. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

30. WYBÓR OFERTY

30.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

30.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

30.3. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

31. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek zawartych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

33. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

33.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ (Załącznik Nr 4).

33.2 Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

33.3 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia powyższej przesłanki, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

33.4 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 33.2, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

33.5. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

34. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1*
2. *Oświadczenie z art. 22 – Załącznik Nr 2*
3. *Oświadczenie z art. 24 – Załącznik nr 3*
4. *Istotne Postanowienia Umowy – Załącznik Nr 4*
5. *Wykaz usług – Załącznik nr 5*
6. *Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 6*

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

.....
.....
posiadającego siedzibę/pełna nazwa firmy

Wykonawcy.

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
.....
województwo

.....
.....
powiat

.....
.....
telefon

.....
.....
fax

.....
.....
strona internetowa

.....
.....
e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

.....
.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

Wartość jednostkowa netto w zł miesięcznie w PLN,

słownie:.....

VAT.....%, kwota podatku w PLN,

słownie:

Wartość jednostkowa brutto w zł miesięcznie w PLN

słownie:

Całkowita wartość zamówienia (za 12 miesięcy wykonywania usługi) wynosi (brutto)

2. **Oferuję termin płatności faktury**termin (7 dni, 14 dni, 21 dni,30 dni).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –31.12.2016 r.

III. Oświadczamy że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

IV. OŚWIADCZAMY, że:

1) zapoznaliśmy się ze istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do SIWZ, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

3) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

V. Numer rachunku bankowego wykonawcy.....

Na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

VI. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

–wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

–inne.....

VII. OFERTA LICZY STRON

....., dnia
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**”

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**”

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 4 do SIWZ

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"**.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Strachówka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art.28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

3) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w w/w ustawie;

4) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu ostrołęcko - siedleckiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do każdego gospodarstwa worków – Zamawiający przekaze operatorowi informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażyć każdą z nieruchomości:

1) worki **koloru niebieskiego** na papier, teksturę i tekstyla;

2) worki **koloru żółtego** na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

3) worki **koloru zielonego** na szkło i szkło opakowaniowe,

4) worki **koloru czarnego** na zmieszane odpady komunalne.

3. Worki powinny oprócz odpowiedniego koloru być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06mm oraz wyglądać estetycznie. Pojemność worków powinna wynosić 120 l.

4. Odbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie w następującej częstotliwości:
 - 1) Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz wielorodzinnej i budynków zamieszkałych zbiorowo:
 - a) odpady zmieszane:
- **raz na miesiąc**
 - b) odpady zbierane selektywnie papier, tektura, tekstylia, szkło, metale, tworzywa sztuczne, pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §3 pkt 2. ppkt. 1, 2 i 3 regulaminu **utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strachówka – raz na miesiąc**
5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych bezpośrednio z posesji mieszkańca Gminy Strachówka – **2 razy w roku**
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy zapas worków: **worki brązowe** - na odpady ulegające biodegradacji w ilości 100 szt. oraz uzupełniać ten zapas na wezwanie zamawiającego. Ponadto Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy zapas worków **niebieskich, żółtych, zielonych i czarnych** – w ilości – 200 szt. każdego rodzaju, oraz uzupełniać ten zapas na wezwanie zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek ustawić w 1 punkcie aptecznym – 1 pojemnik o pojemności 120 l na przeterminowane leki.
8. Wykonawca ma obowiązek ustawić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory o pojemności około 100 l.
9. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w ilości zgodnej z liczbą gospodarstw domowych w Gminie Strachówka. Po akceptacji w/w harmonogramów przez Zamawiającego, ich dystrybucją zajmie się Wykonawca.
10. Harmonogram powinien zawierać w swojej treści kontakt telefoniczny do firmy w przypadku reklamacji nienależytego wykonania usługi, (np. nieodebranych odpadów) oraz dane kontaktowe do Urzędu Gminy w Strachówce. Do harmonogramów powinna być dołączona ulotka z informacją o terminach płatności za gospodarowanie odpadami, o właściwym sposobie segregacji oraz o zasadach funkcjonowania PSZOK-u. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami. Dopuszcza się formę pisemną, telefoniczną czy elektroniczną (email). Zmian dokonuje Wykonawca, a następnie drukuje w ilości zgodnej z liczbą gospodarstw domowych i udostępnia Zamawiającemu.
11. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Na terenie Gminy Strachówka zlokalizowano jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów, zwany dalej Punktem, którego właścicielem jest Zamawiający. Punkt prowadzić będzie Zamawiający. Wykonawca zaopatrzy Punkt w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów. Odbiór odpadów zgromadzonych w Punkcie będzie się odbywał w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na wezwanie Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest w ramach podpisanej umowy odbierać odpady gromadzone w kontenerach i pojemnikach PSZOK, tj:
Odpady zbierane selektywnie:
 - 1) papier, tektura, tekstylia – 1 kontener o pojemności 1100 l podstawiony przez Wykonawcę
 - 2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 kontener o pojemności 1100 l podstawiony przez Wykonawcę

- 3) szkło, opakowania ze szkła – 1 kontener o pojemności 1100 l podstawiony przez Wykonawcę
 - 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji - 1 kontener o pojemności 1100 l - kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - 5) zużyte opony - 1 kontener KP-7 - kontener podstawiony przez Wykonawcę.
 - 6) odpady wielkogabarytowe - 1 kontener KP-7 - kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - 7) odpady elektryczne i elektroniczne 1 kontener KP-7 – kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 kontener KP-7- kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - 9) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 120 l - pojemnik podstawiony przez Wykonawcę w punkcie aptecznym
 - 10) zużyte baterie i akumulatory - pojemnik o pojemności około 100 l - pojemnik podstawiony przez Wykonawcę w uzgodnionym miejscu
 - 11) popiół - 1 kontener o pojemności 1100 l - kontener podstawiony przez Wykonawcę
 - 12) chemikalia – odpowiednio przystosowany 1 kontener o pojemności około 100 l - kontener podstawiony przez Wykonawcę w uzgodnionym miejscu.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kontenerów (pojemników) w zakresie wskazanym powyżej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz zamontowania tablic określających rodzaje odpadów, które można składować w poszczególnych pojemnikach. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić dowody potwierdzające przekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
14. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
 - 2) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem zawierających informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na gospodarstwie domowym w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji

- odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i fotografię na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jako załącznik do faktury miesięczne raporty, które powinny zawierać wykaz gospodarstw, które nie były umieszczone w wykazie, a odebrano od nich odpady komunalne.
 17. Wyposażenie gospodarstw w worki jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) odebrane od gospodarstw domowych z terenu Gminy Strachówka zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
 18. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013., poz. 21).
 19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób rozsądny i fachowy, nie powodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa.
 20. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
 21. Pojazdy specjalistyczne winny być, w dobrym stanie technicznym
 22. Przewożone odpady powinny być zabezpieczone przed wysypaniem na drogę oraz przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
 23. Zachowany powinien być właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów. Mycie, dezynfekcja winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska.
 24. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem w odzież z widocznym logo firmy.
 25. Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 26. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 27. Wykonawca zobowiązany jest także do zabrania odpadów leżących obok pojemników.
 28. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu odpadów komunalnych.
 29. Realizacja "reklamacji" odbywać się będzie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą mailową od Zamawiającego. Zrealizowanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na fax (25) 7562829 lub e- mail: a.czerwinska@strachowka.com.pl
 30. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania.
 31. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8:00 do 19:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.
 32. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 33. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 - 3,

tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 4 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazanie ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej Umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów składowanych:

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. w roku 2016 – co najmniej 18%
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj. w roku 2016 - co najmniej 42%
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). Poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, tj. w roku 2016 - co najmniej 45% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
4. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ust. 1 i 2, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
5. Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ust. 3, obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

6. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” oraz z Punktu Sелеktywnego Zbierania Odpadów.
7. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego)

§ 7

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów tekstyliów [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów metali [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 7) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - 8) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - 9) ilości odebranych odpadów elektrycznych i elektronicznych [Mg],
 - 10) ilości odebranych odpadów zużytych opon [Mg],
 - 11) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg],
 - 12) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - 13) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów [Mg],
 - 14) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktów Sелеktywnego Zbierania Odpadów [Mg],
 - 15) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strachówka,
 - 16) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - 17) masie odpadów powstałych po mechaniczno - biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy wynosi zł brutto (całkowita cena oferty brutto), w tym VAT, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: brutto, w tym VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 - 5 Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust.3.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
10. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
2. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 oblicza się odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - 1) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych,
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w

Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto,

2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 7 ust. 1 i 6,

3) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia,

4) w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł i ilości nieruchomości, na które nie został dostarczony komplet worków; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu właściwych worków do gromadzenia odpadów,

5) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,

5. Z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy wszystkich rodzajów odpadów) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki, w wysokości 100 zł (sto złotych)

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 32 niniejszej umowy,

2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,

4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,

3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt.

1 - 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek *ex nunc*.

5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 12

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Imię i nazwisko:
Adres: Telefon: Fax: e-mail:
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko (Koordynator):
Adres:
Telefon kom.:
Fax: e-mail:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a 2 dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz Oferty Wykonawcy.

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Oświadczam, że zrealizowałem, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Nazwa i adres zleceniodawcy (opis)	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług i miejsce ich wykonywania)	Okres Realizacji	Całkowita wartość netto usług za które wykonawca odpowiadał	Uwagi

Uwaga:

W załączeniu dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G - 06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi, zbiorcze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów" sporządzone na podst. art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strachówka z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**”

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby

uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)